



## タイトル, Title (MS ゴシック, Arial, 14pt)

(1 行スペース A single line of space)

○姓名<sup>1</sup>, 姓名<sup>2</sup>

<sup>1</sup>所属略称 1, <sup>2</sup>所属略称 2

Title (Arial, 11 pt)

○Author<sup>1</sup>, Author<sup>2</sup> ...

<sup>1</sup>Affiliation, <sup>2</sup>Affiliation

**Abstract** : 100 words 以内の英文概要 (English Abstract within 100 words)

(1 行スペース A single line of space)

[本文に関して, About the main text]

全体で A4 版 1~2 ページに収めてください。

フォントは基本 明朝体, Times New Roman, 11pt としてください。

余白のサイズを変更しないでください。行間等の変更は可能です。

Your paper should have a length up to two pages.

All fonts must be embedded.

Please use Times New Roman with 11 pt in the main body.

Please do not change the page margins.

You can adjust the line spacing and other styles.

[要旨締め切り Abstract Deadline] : HP を確認。 Check the website

提出方法 : (1) HP へのアップロード

(2) HP へアップロードできない場合

事務局宛に MS-Word ファイルと PDF ファイルをお送りください。

送付先 : [sce2026osaka@gmail.com](mailto:sce2026osaka@gmail.com)

ファイル名, メール件名を『要旨原稿 (“講演申込受付番号”)』としてください。

Submission Method: (1) Upload to the website

(2) If you are unable to upload to the website,  
please send an MS Word file and a PDF file to us.

Email Address: [sce2026osaka@gmail.com](mailto:sce2026osaka@gmail.com)

Please name the file and the email subject line as “Abstract Manuscript (‘Presentation Application Receipt Number’)

- ・ 赤文字は注意書きです。赤枠および赤文字は PDF 作成時にすべて削除して下さい。
- ・ Text in red indicates notes. Please delete all in the submission.